



1. ¿Quién es el Responsable del tratamiento?

Universidad Miguel Hernández

CIF: Q-5350015-C

Secretaría General

Avenida de la Universidad s/n, Edificio Rectorado 03202 Elche (Alicante)

Teléfono: 96 665 8615

Datos Delegada de Protección de datos: [dpd@umh.es/](mailto:dpd@umh.es) Edificio Rectorado, 1 planta. Avenida de la Universidad s/n 032020 Elche (Alicante).

Teléfono: 96 522 2223

2. ¿Qué datos personales tratamos? ¿Con qué finalidad?

Los datos que se recaban pueden ser:

- De carácter identificativos: nombre, apellidos, imagen
- Detalles de empleo, datos académicos y profesionales

Finalidades:

Desarrollo de procesos de docencia, evaluación, calificación y revisión, incluida la evaluación continuada y la realización de tareas, pruebas y exámenes en entornos o por medios virtuales.

- Procesos de verificación de identidad.
- Documentación de las pruebas que impliquen oralidad.
- Gestión de la información relativa a las calificaciones y actas de las asignaturas impartidas en la Universidad.
- Desarrollo de procesos de defensa de tareas, pruebas y exámenes en entornos o por medios virtuales.

Defensa de trabajos finales de grado, de máster o tesis doctorales por medios virtuales.

Colectivos: miembros de la Comunidad Universitaria

3.- ¿Cuál es la base de legitimación de los tratamientos?

- ▪ Con motivo de la prestación el servicio público de educación superior en los términos de los artículos 1 y 2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (artículo 6.1.b) del RGPD).
- Como consecuencia de la obligación de cierre de la docencia presencial acordada por las autoridades en ejercicio de las atribuciones que les confieren las leyes (El artículo 6.1.c) del RGPD)



4. ¿Cuánto tiempo conservaremos los datos?

La UMH conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, en este caso, durante el curso académico, así como su posible reutilización posterior con fines académicos.

La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

A este tratamiento se le aplicará lo establecido en la normativa de Archivos, Documentación y Patrimonio Histórico.

5. ¿A qué terceros destinatarios comunicamos sus datos?

- No cedemos sus datos personales a terceros, salvo obligación legal.
- Cuando los servicios de soporte al aula sean prestados por terceros estos poseerán la condición de encargado del tratamiento y aseguran el cumplimiento de sus obligaciones legales.

6. ¿Qué derechos tiene?

Podrá ejercer, en los términos establecidos por la normativa vigente, los derechos de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales, así como solicitar que se limite el tratamiento de los mismos, oponerse a dicho tratamiento o solicitar la portabilidad de sus datos personales, dirigiendo una comunicación al responsable del tratamiento correspondiente de la siguiente manera:

-Por sede electrónica: <https://sede.umh.es/procedimientos/ejercicio-dederechos-en-el-ambito-de-proteccion-de-datos/>

-Presencialmente: por cualquier oficina de asistencia en materia de registros

Por último, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, en nuestro caso la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente si no ha obtenido satisfacción en el ejercicio de tus derechos.